

«УТВЕРЖДЕНО»:
Приказом директора
МАООУ «Пансионат «Радуга»
№ 75-1/О от 04.06.2018 года
Е.Б.Микель



Принято на общем собрании
работников
МАООУ «Пансионат «Радуга»
протокол № 3 от 04.06.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения

г. Тольятти

Общие положения.

1.1. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАООУ пансионат «Радуга» (далее - учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, уставом учреждения, а также настоящим положением о Совете.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом учреждения предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

I. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. В состав Совета входят :

- а) директор учреждения;
- б) представители администрации учреждения – 2 человека;
- в) представители подразделений и служб учреждения- 2 человека;
- г) представители трудового коллектива – 2 человека.

2.2. Члены Совета – представители трудового коллектива учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

2.3. Члены Совета – представители администрации, подразделений и служб учреждения назначаются директором учреждения.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий в соответствии с приказом директора учреждения с момента избрания и назначения не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом учреждения.

II. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательно-оздоровительного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

д) участие в рассмотрении и разрешении возможных конфликтных ситуаций между участниками образовательно-оздоровительного процесса.

3.2. К компетенции Совета относятся:

- разработка проекта устава учреждения, внесение предложений по внесению в него изменений и дополнений;
- согласование основных направлений развития учреждения;
- согласование программы развития учреждения;
- согласование плана работы учреждения на год;
- создание при необходимости комиссий, советов по различным направлениям развития работы учреждения и определение их полномочий;
- организация выполнения решений собрания трудового коллектива;
- принятие локальных актов, регулирующих деятельность учреждения;
- согласование критериев определения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, предложенных администрацией учреждения;
- утверждение итоговых показателей размера ежемесячных премий;
- регулярное информирование участников образовательно-оздоровительного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в подготовке и утверждении публичного ежегодного доклада учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета учреждения.

IV. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом учреждения.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также, директор учреждения.

4.4. На заседании Совета (в порядке, установленном уставом учреждения и настоящим Положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

4.6. Совет имеет право, подготовки материалов к заседаниям создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссии, назначает из числа членов Совета их

председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе :

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивании отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. В случае несогласия директора учреждения с решением Совета и/или несогласия Совета с решением директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по спорному вопросу принимает учредитель.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух раз) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по заявлению члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора учреждения или работника учреждения, избранного членом Совета.