

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением заместителя мэра  
городского округа Тольятти

от « 18 » 05. 2016 г.

№ 2915-р/3

## УСТАВ

муниципального автономного образовательно-оздоровительного  
учреждения «Пансионат «Радуга» городского округа Тольятти  
(новая редакция)

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента  
по управлению муниципальным  
имуществом мэрии городского  
округа Тольятти

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. И.О. Сорокина/



### СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента  
образования мэрии городского  
округа Тольятти



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. /Т.Л. Терлецкая/

Тольятти  
2016 г.

Тольятти  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательно-оздоровительное учреждение

1.2. «Пансионат «Радуга» городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением мэрии городского округа Тольятти от 29.11.2011 г. № 3743-п/1 «О создании муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти пансионат «Радуга» путем изменения типа существующего муниципального учреждения городского округа Тольятти пансионата «Радуга».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное автономное образовательно-оздоровительное учреждение «Пансионат «Радуга» городского округа Тольятти;
- сокращенное наименование: МАООУ «Пансионат «Радуга».

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и здравоохранения.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице мэрии городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, а также вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе городского округа Тольятти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.10. Место нахождения Учреждения: 445003, Самарская область, г. Тольятти, Лесопарковое шоссе, 36.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

центр дополнительного образования,

база отдыха «Лесобон», расположенная по адресу: Самарская область, Ставропольский район;

детский оздоровительный лагерь «Звездочка», расположенный по адресу: Самарская область, Шигонский район, с. Березовка.

Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими Положениями.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- отдых, оздоровление и лечение детей, в том числе с круглосуточным пребыванием;
- отдых, оздоровление и лечение иных категорий граждан;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- реализация лечебно-оздоровительных, культурных программ.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– удовлетворение потребностей жителей города в отдыхе, оздоровлении и лечении, дополнительном образовании, а также реализация образовательных, лечебно-оздоровительных, культурных программ.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей и иных категорий граждан следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

- предоставление оздоровительных услуг путем осуществления доврачебной медицинской помощи, по проведению лечебных процедур (парентеральных инъекций лекарственных средств, перевязок), по проведению занятий по санитарному просвещению пациентов, по отпуску физиотерапевтических процедур, таких, как: электросветолечения, магнитотерапия, озонотерапия, гирудотерапия, апитерапия, фитотерапия, кислородотерапия (кислородные коктейли), теплолечение (озокерит, парафинолечение), спелеотерапия, ингаляционная терапия (небулайзерная терапия), тубожирование, зондирование, ароматерапия, музыкотерапия, аппаратная рефлексотерапия, иглорефлексотерапия, сухие углекислые ванны, сухие радоновые ванны, аппаратный массаж, ручной классический массаж, лечебная физкультура в бассейне, лечебная физкультура в зале, лечебно-диетическое питание, прием питьевой минеральной воды, колоногидротерапия, кишечные микроклизмы, водолечение;

- организация, проведение праздников, ярмарок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, досуговых, культурно-массовых, театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация оздоровления, досуга, отдыха детей и подростков, в том числе с проведением профильных заездов образовательных учреждений;

- организация отдыха отдельных категорий граждан;

- предоставление оздоровительных услуг отдельным категориям граждан.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

#### 2.6. Иные виды деятельности Учреждения:

- оказание платных образовательных, оздоровительных, лечебных, досуговых, культурно-массовых, театрально-зрелищных, развлекательных, культурно-просветительских, спортивных, экскурсионных услуг для детей и граждан;

- реализация сопутствующих организационных услуг (экскурсионное, транспортное, медицинское обслуживание, проведение культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, игровых мероприятий и пр.);

- оказание посреднических услуг при проведении массовых мероприятий на территории Учреждения;

- реализация путевок на оздоровление и отдых детей и граждан;
- организация проживания детей и граждан с предоставлением питания (без предоставления питания);

- предоставление услуг инструкторов, преподавателей, тренеров;
- обеспечение специализированного отдыха (рыбалка);
- организация туристических маршрутов для детей и граждан, в том числе с использованием водного и автомобильного (автобусного) транспорта, экскурсионное обслуживание;

- обучение верховой езде;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по предоставлению звуковых носителей из фонотеки;

- проведение занятий по танцам и фитнесу;
- физкультурно-оздоровительная деятельность с использованием турецкой бани, парной бани, сауны, соляриев, спортивных и тренажерных залов, спортплощадок, бассейнов, спортсооружений, теннисных, бильярдных столов и т.п.);

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- организация и проведение дискотек, караоке-развлечений;
- оказание стоматологических услуг;
- оказание услуг по дерматологии;
- оказание косметологических услуг;
- оказание психологических услуг;
- предоставление услуг кафе;
- предоставление услуг фито-бара, джус-бара;
- производство и реализация пищевых продуктов, включая напитки (в том числе мясопродуктов, молочных продуктов, хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий, безалкогольных напитков и иной кулинарной продукции собственного производства);

- производство, закупка и реализация изделий товаров народного потребления;
- реализация товаров, изготовленных отдыхающими, обучающимися и педагогическими работниками, через ярмарки-продажи;

- торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

- продажа (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов, прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах и вне магазинов;
- оказание отдыхающим, обучающимся и гражданам транспортных услуг;
- оказание услуг по хранению (охране) транспорта на территории Учреждения для отдыхающих, обучающихся, педагогических работников и арендаторов;
- предоставление мест для временного проживания на площадках для кемпинга, в палаточном лагере;
- прокат транспортных средств, оборудования и инвентаря, туристических снаряжений, офисных машин, офисного оборудования, включая вычислительную технику;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- подготовка и размещение рекламы, распространение и полиграфическое исполнение рекламных материалов;
- предоставление отдыхающим дополнительных услуг: фотографирование, проведение видеосъемок, услуги call-центра, услуги по отправке/приему электронной почты, факсов, услуги по доступу к сети Интернет, осуществление курьерской деятельности;
- услуги по организации проката и показа фильмов;
- услуги по организации концертных и театральных постановок;
- предоставление услуг по звукозаписи;
- оказание бытовых услуг (в том числе стирка, чистка, глажение одежды и текстильных изделий);
- оказание услуг парикмахерской;
- выполнение полиграфических, типографских, копировальных и множительных работ;
- тиражирование и реализация информации на электронных и бумажных носителях;
- оказание услуг по оснащению помещений для проведения праздников, ярмарок, аукционов, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, досуговых, культурно-массовых, театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских и других мероприятий.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на основе договоров юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданной соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в виде субсидий.

2.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского

3.3. округа Тольятти.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.



3.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в бухгалтерском учете обособлено от иных объектов учета.

3.12. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) и директор Учреждения, а также Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.1.1. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51 % списочного состава работников Учреждения. Для ведения Общего собрания избираются его председатель и секретарь.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 участников Общего собрания, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим положением. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.1.2. Общее собрание:

- обсуждает и принимает перспективный план развития Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- избирает своих представителей в состав Наблюдательного совета и Совет Учреждения.
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществляет иные полномочия от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Общее руководство Учреждением в период между Собраниями осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее – Совет). Деятельность Совета регулируется локальным нормативным актом. Срок полномочий Совета: один год.

4.1.3. Совет состоит из 7 человек. В состав Совета входят директор, работники Учреждения.

Избранным в Совет считается лицо, получившее при голосовании более половины голосов участников Общего собрания, присутствующих на заседании. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

Председателем Совета является директор. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода или по требованию не менее 1/3 части работников Учреждения.

4.1.4. К компетенции Совета относится:

- внесение предложений по внесению изменений в Устав;

- обсуждение и согласование основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и согласование программ развития Учреждения;
- обсуждение и согласование плана работы Учреждения на год;
- создание при необходимости комиссий, советов, объединения и группы по различным направлениям работы Учреждения, утверждение их персонального состава и определение их полномочий;
- организация выполнения решений Общего собрания;
- принятие локальных нормативных актов по иным вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения.

Решения Совета оформляются протоколами.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

5.1.2. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения.

5.1.3. Назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

5.1.4. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

5.1.6. Утверждает передаточный акт.

5.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.1.8. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета и о прекращении их полномочий, в том числе досрочном.

5.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Тольятти и иных незапрещенных федеральными законами источников.

5.1.10. Осуществляет текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания и использования имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

5.1.11. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.12. Принимает решения по указанным в пункте 5.1.11 Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.1.13. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.14. Дает согласие Учреждению и принимает решения по указанным в пункте 5.1.13. Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательным советом.

5.1.15. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.1.16. Принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.1.17. Утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.18. Определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно ежегодно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5.1.19. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

## 6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители уполномоченного органа мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти - 1 человек;
- представители Учредителя – 1 человек;
- представители общественности, в том числе из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 3 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Наблюдательный совет возглавляет его председатель.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Наблюдательный совет в рамках своей компетенции:

6.1.1. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

6.1.2. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.1.3. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.1.4. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.5. Рассматривает и дает заключение по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.1.6. Рассматривает и дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется Учредителю;

6.1.7. Рассматривает и утверждает по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; копии указанных документов направляются Учредителю;

6.1.8. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.1.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

6.1.10. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

6.1.11. Рассматривает и дает заключение по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.1.12. Рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.15.1 – 6.15.8 и 6.15.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.17. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.15.9 и 6.15.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Решение по вопросу совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, указанному в пункте 6.15.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.23. Секретарь Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

6.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в



заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не применяется, заочное голосование не проводится при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.15.9 и 6.15.10 настоящего Устава.

6.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.28. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения не позднее 30 календарных дней с момента утверждения состава Наблюдательного совета.

6.29. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

7.2. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

7.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов Учреждения.

7.4. Директор Учреждения:

7.1.1. Организует деятельность Учреждения.

7.1.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.1.3. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.1.4. Устанавливает компетенцию заместителей директора Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

7.1.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

7.1.6. Представляет на рассмотрение и заключение Наблюдательного совета предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, и принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

7.1.7. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принятие решения Наблюдательного совета об одобрении.

7.1.8. Представляет Наблюдательному совету для рассмотрения и утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.1.9. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления текущего финансового контроля выполнения муниципального задания и использования имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

7.1.10. Директор Учреждения определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.11. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции директора Учреждения законодательством и настоящим Уставом.

## 8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.5. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

8.4. Порядок, установленный в соответствии со статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи

8.12. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем по представлению органа мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений,
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования и здравоохранения.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному мэром органу мэрии городского округа Тольятти. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется Учредителем на цели развития образования и здравоохранения.

10.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

10.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Учредитель может изменить тип Учреждения, создав бюджетное или казенное учреждение в порядке, установленном органами местного самоуправления.

Пронумеровано и прошнуровано  
23 (двадцать три) листа

И.о. директора МАОУ «Пансионат «Радуга»

А.Н. Полянский



ИФНС России

по Красноглинскому району г.Самары

ВЫДАН ЛИСТ ЗАПИСИ

о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

«05» апреля 2017 года

ОГРН 1026301990364

ГРН 27463135244344

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Специальность: разряд

И.о. директора А.В. Кимов

