

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАООУ «Пансионат «Радуга»

\_\_\_\_\_ Е.Б.Микель

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании (стимулировании) и оказании  
материальной помощи работникам  
муниципального автономного образовательно  
оздоровительного учреждения «Пансионат «Радуга»  
городского округа Тольятти**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- 1.2. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы (премии), а так же выплаты социального характера работникам Учреждения.
- 1.3. Стимулирующие выплаты (премии) работникам распределяются Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора Учреждения.
- 1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (премия) направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества оздоровительного, образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных технологий.
- 1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество оздоровления, образования и обслуживания отдыхающих, стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.
- 1.6. Система стимулирования (премирования) включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников пансионата.
- 1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (премии) распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МАООУ «Пансионат «Радуга» в пределах выделенного финансирования (при наличии экономии) и за счет средств полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.8. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера (премий): единовременные премии, премии по результатам работы за месяц.

## **2. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании (премировании) работников МАООУ**

- 2.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим и непедагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом учреждения, обеспечивающим демократический, общественный характер управления. в следующем порядке: заместителям директора, главному бухгалтеру, юрисконсульту, специалисту по кадрам, секретарю по представлению директора, по остальным должностям по представлению руководителей структурных подразделений на основании служебной записки.
- 2.3. Директор Учреждения представляет Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.
- 2.4. Совет учреждения принимает решение о стимулировании (премировании) и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется

протоколом. На основании протокола Совета учреждения издаётся приказ о премировании.

### **3. Единовременное премирование.**

3.1. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа директора пансионата, в котором указывается конкретный размер этой выплаты в денежном эквиваленте.

3.2. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях:

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет) в размере 1 должностного оклада;
- премия по итогам года в размере 1 должностного оклада в пределах фонда оплаты труда;
- премия по итогам года в размере не более 3-х должностных окладов в пределах сложившейся экономии денежных средств;
- по итогам летней оздоровительной кампании (в пределах экономии фонда оплаты труда);
- победителям и призерам в различных конкурсах, соревнованиях смотрах и прочих мероприятиях, организуемых как пансионате, так и за его пределами (в городе, области и т.д.); (от одной до шести тысяч рублей в зависимости от уровня мероприятия);
- награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом (от двух тысяч до пяти тысяч рублей в зависимости от уровня награждения);
- празднование 8 марта, 23 февраля (в пределах экономии фонда оплаты труда);
- единовременные денежные выплаты в связи с профессиональными праздниками в размере 1 должностного оклада;
- единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами МАООУ «Пансионат «Радуга» (в пределах экономии фонда оплаты труда).

### **4. Порядок оказания материальной помощи работникам.**

Материальная помощь сотрудникам оказывается в следующих случаях:

4.1. В случае смерти работника оказывается помощь в организации похорон и выплачивается материальную помощь родственникам умершего сотрудника пансионата на его погребение в размере 10 000 рублей;

Сотрудникам пансионата в случае смерти их близких родственников (родителей, супругов, детей, родных братьев и сестер) в размере 4 000 рублей.

4.2. Оказывать единовременную материальную помощь к ежегодному отпуску за очередной рабочий период (рабочий год) по заявлению работника в размере одного должностного оклада.

### **5. Премирование по результатам работы за месяц**

5.1. Размер премирования сотрудников за месяц определяется в соответствии с критериями результативности их профессиональной деятельности.

5.2. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и размер процентов от должностного оклада по каждому критерию устанавливаются

Учреждения самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Совета учреждения, представителя трудового коллектива не чаще 1 раза в квартал.

5.3. Размер выплат сотрудникам за премируемый период не устанавливаются или уменьшаются в случаях:

- наличие у работника пансионата не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья отдыхающих;
- обоснованные жалобы отдыхающих или их законных представителей на сотрудника;
- травматизм по вине работника;
- высокий уровень заболеваемости сотрудника;
- халатное отношение к выполнению своих обязанностей;
- пассивное участие в жизнедеятельности и общественных мероприятиях пансионата и на других уровнях;
- наличие ошибок в ведении документации

5.4. Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников пансионата:

- для административных работников;
- для педагогических работников;
- для непедagogических работников
- для обслуживающего персонала учреждения.

### **«Критерии результативности профессиональной деятельности работников Учреждения»**

1.1. Качество работы и высокие показатели работы – заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Начальник лагеря "Радуга"), заместитель директора (Начальник лагеря "Звездочка"), методист, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, старший вожатый, менеджер по работе с клиентами, менеджер по развитию, руководитель проектов, психолог, социальный педагог, педагог - психолог – до 35 000 рублей

Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов)	
Своевременность и качество оформления и представления отчетной документации	
Обеспечение эстетических условий в помещениях Учреждения	
Полный объем и высокий уровень проведения запланированных	

мероприятий	
Осуществление руководства за создание и ведение сайта	
Контрольно-аналитическая деятельность (справки)	
Разработка стратегических документов (программа развития, образовательные программы)	
Руководство обобщением опыта работы педагогов пансионата	
Своевременность и качество проведения анализа работы за год и составление годового плана	
Участие в городских мероприятиях	
<p>Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности МАООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства Учреждения);</li> <li>· качество оперативного планирования;</li> <li>· активное участие в педсоветах, семинарах, проведение мастер-класса и т.д.;</li> <li>· обобщение передового педагогического опыта работы (публикации, издание сборников)</li> <li>· использование инновационных педагогических технологий</li> </ul>	
Наличие программ, планов экспериментальной деятельности	
Результаты мониторинга инновационной и экспериментальной деятельности	
Разработка методической документации, обеспечивающей инновационную и опытно-экспериментальную деятельность	
Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	
Обеспечение благоприятного микроклимата в коллективе	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Обеспечение работы Учреждения в режиме развития (разработка программ, обеспечение сотрудничества с другими организациями города и т.д.)	
Отсутствие фактов травматизма среди детей	
Пополнение материально-технической базы Учреждения	
Качественная подготовка пансионата к заездам отдыхающих	
Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение всего рабочего дня	

1.2. Качество работы и высокие показатели работы - заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный инженер, техник, заведующий хозяйством, кладовщик - до 70 000 рублей.

Своевременность и качество оформления документации.	
Экономное расходование бюджетных средств (проведение мониторингов)	
Своевременное оформление документации	
Привлечение спонсоров к укреплению и развитию материально-технической базы пансионата	
Своевременное обеспечение необходимым инвентарем, средствами СИЗ, моющими веществами необходимыми для функционирования пансионата в соответствии с нормами СанПин и охраны труда	
Соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов	
Составление планов работ по ОТ, ПБ, энергосбережению и др.	
Выполнение дополнительных видов работ не связанных с основной деятельностью	
Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение всего рабочего дня	
Обеспечение препятствий нахождению в Учреждение посторонних лиц	
Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности	
Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Высокий уровень исполнительской дисциплины МОП	
Качественная подготовка пансионата к заездам отдыхающих	
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	
Отсутствие замечаний у МОП со стороны ТБ, ПБ, СЭС	

1.3 Качество работы и высокие показатели труда - заместитель директора-заведующей медицинской частью, старшая медицинская сестра/брат палатная, медицинская сестра/брат палатная, медицинская сестра/брат, медицинская сестра/брат по физиотерапии, врач-педиатр, врач-физиотерапевт, медицинская сестра/брат по массажу, инструктор ЛФК, врач-педиатр, медицинская сестра/брат - до 70 000 рублей.

Осуществление контроля за организацией двигательного режима, организацией занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребенка; контроль за осуществлением системы закаливания	
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий (помещение, участок), физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви	
Санитарно-просветительская работа по вопросам сохранения и укрепления здоровья отдыхающих, их физического воспитания среди персонала	

Оказание помощи созданию условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у отдыхающих (уголок здоровья, фитобар, и т.д.)	
Осуществление контроля за организацией питания отдыхающих	
Осуществление контроля за организацией работы сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала и воспитателей.	
За качественное проведение профилактических мероприятий по здоровьесбережению с отдыхающими и сотрудниками учреждения	
Проведение профилактических мероприятий по снижению заболеваемости отдыхающих	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	
Осуществление контроля за денежными и натуральными нормами по питанию	
Своевременность и качество оформления документации	
Отсутствие грубых замечаний со стороны контролирующих органов	
Активное участие в проводимых мероприятиях Учреждения	
Качественная подготовка пансионата к заездам отдыхающих	
Большой объем заполняемых документов	

1.4. Качество работ и высокие показатели работы – заведующий производством, шеф-повар, старший повар, повар, кондитер, кладовщик столовой, кухонный рабочий, мойщик посуды, грузчик – до 75 000 рублей.

Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций:	
Проведение дополнительных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>· участие в ярмарках, календарных праздниках;</li> <li>· проведение дегустации для родителей;</li> <li>· беседы с отдыхающими о правильном питании</li> </ul>	
Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд	
Соблюдение технологии приготовления пищи в соответствии с нормами СанПин	
Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	
Погрузочно-разгрузочные работы	
Своевременность сдачи в бухгалтерию меню, картотеки учета продуктов питания, качественное заполнение документации	

Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	
Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в оформлении документации	
Экономия моющих средств, воды, электроэнергии	
Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря в соответствии с нормами СанПин	
За интенсивность работы, связанную с большим количеством отдыхающих	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	

1.5. Качество работ и высокие показатели работы – главный бухгалтер, экономист, бухгалтер, бухгалтер (расчетчик), бухгалтер (кассир), бухгалтер (калькулятор) – до 60 000 рублей.

Своевременная сдача отчетов в вышестоящую организацию	
Успешная сдача балансовой отчетности пансионата	
Качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	
Своевременность производимых бухгалтерских расчетов и выплат	
Своевременность и качество оформления документации	
Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета, соблюдению кассовой дисциплины	
Активное участие в проводимых мероприятиях Учреждения	
Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета; составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета;	
Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению директора Учреждения и департамента образования городского округа Тольятти.	
Оперативное отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по порядку ведения бухгалтерского учета, налогообложению, формированию отчетности, контроль за своевременным отражением изменений в законодательстве РФ в автоматизированных системах учета, используемых в Учреждении;	
Обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам.	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	

1.6. Качество работ и высокие показатели работы – юрисконсульт – до 45 000 рублей

Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов)	
Разработка локальных актов учреждения, приказов, должностных инструкций	
Высокопрофессиональное ведение юридических дел	
Участие в судебных заседаниях (в случае положительного результата)	
Активное участие в проводимых мероприятиях Учреждения	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	

1.7. Качество работ и высокие показатели работы – рабочий КОРЗ, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, плотник, водитель, водитель автобуса – до 100 000 рублей.

Погрузочно-разгрузочные работы	
Отсутствие жалоб со стороны отдыхающих и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций	
Своевременное и оперативное выполнения заявок работников Учреждения по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	
Обеспечение сохранности имущества Учреждения	
Поддержание в отличном состоянии оборудования на территории и в помещении	
Строгое исполнение инструкций по ОТ, ТБ,,ПБ	
Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, электроснабжения	
Отсутствие замечаний по качеству ремонта оборудования и инвентаря	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	
Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	

1.8. Качество работ и высокие показатели работы – садовник, дворник – до 75 000 рублей

Уборка большого количества снега, листьев	
---	--

Содержание газонов и цветников в надлежащем состоянии	
Обеспечение сохранности имущества Учреждения	
Содержание территории в идеально чистом состоянии	
Обеспечение препятствий нахождению на территории посторонних лиц, закрытые ворота и калитки	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	

1.9 Качество работ и высокие показатели работы – вахтер, сторож – до 40 000рублей

Отсутствие ЧП на рабочем месте	
Регулярный обход территории пансионата, отсутствие посторонних лиц на территории. Сохранность имущества на территории пансионата.	
Своевременное информирование (запись в журнале дежурств) обо всех нарушениях, проблемах, которые возникают во время дворнидежурства	
Своевременное предупреждение администрации Учреждения и соответствующих органов (милиции, охранный предприятие) о происшедшем ЧП	
Активное участие в проводимых мероприятиях Учреждения	
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	

1.10. Качество работ и высокие показатели работы – уборщик служебных помещений, горничная, санитарка, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спец. одежды – до 70 000 рублей.

Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирурующих организаций	
Уборка помещений учреждения в уставленное время	
Содержание помещений в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений.	
Активное участие в проводимых мероприятиях Учреждения	
Отсутствие замечаний на качество проведенной стирки и ремонта	

1.11. Качество работы и высокие показатели – водителя, руководителя кружка, инструктора по физической культуре, инструктор по плаванию, ведущего дискотеки, руководитель смены - до 50 000рублей.

Наличие программ, планов экспериментальной деятельности	
Результаты мониторинга инновационной и экспериментальной	

деятельности	
Разработка методической документации, обеспечивающей инновационную и опытно-экспериментальную деятельность	
Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	
Обеспечение благоприятного микроклимата в коллективе	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Обеспечение работы МАООУ в режиме развития (разработка программ, обеспечение сотрудничества с другими организациями города и т.д.)	
Обеспечение эстетических условий в помещениях Учреждения	
Отсутствие фактов травматизма среди детей	
Пополнение материально-технической базы Учреждения	
Качественная подготовка пансионата к заездам отдыхающих	
Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение всего рабочего дня	

1.12. Качество работы и высокие показатели – секретарь – делопроизводитель, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по охране труда, комендант - до 100 000рублей.

Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ , ПБ и электробезопасности	
Качественная организация прохождения медицинских осмотров	
Своевременное, качественное формирование и передача учредителю базы данных АИС (ежемесячно)	
Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	
Обеспечение благоприятного микроклимата в коллективе	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Обеспечение работы МАООУ в режиме развития (разработка программ, обеспечение сотрудничества с другими организациями города и т.д.)	
Своевременная и качественная подготовка информации по запросам; качественное составление отчётных форм	
Пополнение материально-технической базы Учреждения	