

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного  
образовательно-оздоровительного учреждения  
«Пансионат «Радуга» городского округа Тольятти  
Е.Б. Микель

«15» января 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МАООУ «Пансионат «Радуга»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Решениями Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 № 570 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе и порядке их оказания», Уставом МАООУ «Пансионат «Радуга».

Положение регламентирует оказание платных услуг МАООУ «Пансионат «Радуга».

1.2. Учреждения оказывают населению платные услуги в соответствии с перечнем услуг, согласованным с департаментом образования администрации городского округа Тольятти (далее по тексту Департамент) для каждого учреждения. Перечни должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе учреждения. Обязательным условием для оказания платных услуг является наличие лицензии установленного образца на данный вид деятельности, если это предусмотрено действующим законодательством. Оказание платных услуг учреждениями осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом действующего законодательства Российской Федерации, Самарской области, а также отраслевой спецификой.

1.3. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае полученные таким путем средства изымаются в бюджет городского округа.

Отказ потребителя (заказчика) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением услуг по муниципальному заданию.

1.5. Учреждения оказывают платные услуги как физическим, так и юридическим лицам на договорной основе.

### 2. Условия оказания платных услуг

2.1. Для организации платных услуг учреждению необходимо:

2.1.1. Провести изучение спроса на платные услуги;

2.1.2. Создать условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность жизни отдыхающих;

2.1.3. Обеспечить кадровый состав и при необходимости оформить договоры возмездного оказания услуг с соответствующими специалистами, а также работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение оздоровительного

процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал);

2.1.4. Составить сметы доходов и расходов;

2.1.5. Оформить договор с потребителем (заказчиком) в устной или письменной форме;

2.1.6. Разработать перечень платных услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения, и предоставить его на утверждение в Департамент;

2.1.7. Разработать тарифы на платные услуги для населения и предоставить в Департамент;

2.1.8. Получить лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию.

2.2. Платные услуги оказываются учреждениями на закрепленных за ними площадях с использованием оборудования и инвентаря учреждения.

2.3. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг (далее - договор), заключенного сторонами.

2.4. Учреждение обязано довести до потребителя (заказчика), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания:

2.4.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, лицензии на право осуществления медицинской деятельности, сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации;

2.4.2. Настоящее Положение и локальный акт о предоставлении платных услуг;

2.4.3. Перечень услуг и порядок предоставления услуг, оказываемых учреждением на платной и бесплатной основе;

2.4.4. Прейскуранты тарифов и порядок оплаты;

2.4.5. Образцы договоров оказания платных услуг.

2.5. По требованию потребителя (заказчика) учреждение обязано предоставить информацию о платной услуге.

2.6. Заключение и оплата учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.7. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг, представляется учреждениями в Департамент образования ежеквартально.

### 3. Перечень платных услуг

3.1. Учреждения оказывают:

- платные услуги, предусмотренные Уставом учреждения (далее - иные платные услуги).

3.2. К платным услугам относятся:

а) услуги по предоставлению питания;

б) услуги по организации различных мероприятий, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

в) услуги по организации соревнований, конкурсов, походов, экскурсий, путешествий, лагерей, слетов;

г) оздоровительные услуги, в том числе, обеспечивающие укрепление здоровья детей: гимнастика, аэробика, ритмика, волейбол, лыжи и иные занятия; занятия в бассейне, общеукрепляющие процедуры;

д) медицинские услуги (оказываются при наличии лицензии), в том числе фитотерапия, ароматерапия, лечебная физическая культура;

е) иные услуги, отраженные в Уставе учреждения.

### 4. Формирование тарифов на платные услуги

4.1. Тарифы на предоставляемые платные услуги для населения согласовываются с департаментом образования администрации городского округа Тольятти.

4.2. Для установления тарифов руководитель учреждения представляет в Департамент следующие документы:

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов на услуги, причины их изменения;
- экономически обоснованные расчеты плановых тарифов по видам услуг с расшифровкой статей затрат;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- расчет прогнозируемого объема услуг в натуральном и денежном выражении, в сравнении с предыдущим годом;
- копию устава учреждения;
- характеристику услуг;
- отчет калькуляции себестоимости услуги за период действия предыдущего тарифа;
- копию положения об оплате труда, копию положения о премировании, копию штатного расписания, справку о фактической среднемесячной заработной плате в целом по учреждению и по категориям работников.

4.3. При рассмотрении тарифов в случае необходимости департаментом образования администрации городского округа Тольятти имеет право запрашивать у муниципальных образовательных учреждений дополнительную информацию.

4.4. Департамент в течение 10 рабочих дней проводит проверку предоставленных документов, а также проводит экспертизу экономического расчета тарифов на предмет их обоснованности и соответствия нормативным правовым актам. По результатам экспертизы Департамент согласовывает тарифы либо возвращает документы на доработку.

4.5. В случае возвращения предоставленных тарифов на доработку Учреждение в течение 5 рабочих дней дорабатывает возвращенные документы и предоставляет их в Департамент.

4.6. В случае признания тарифов обоснованными, Департамент готовит заключение в части обоснованности предоставленного экономического расчета.

4.7. Учреждение в течение 5 рабочих дней после получения согласованных тарифов издает приказ об их утверждении.

Дата начала действия тарифов Учреждения устанавливается приказом. Информация о тарифах размещается Учреждением в местах, доступных для потребителей услуг, в целях их ознакомления с ними, не позднее чем за 10 дней до их введения.

4.8. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности руководствуется законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

4.9. Учреждение самостоятельно определяет способ (форму) оплаты потребителем (заказчиком) оказанных платных услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты может быть организован в безналичном порядке или наличным путем. Расчет наличным путем организуется в соответствии с Законом РФ от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт".

## 5. Права и обязанности потребителя услуг

5.1. Учреждение заключает договор с потребителем (заказчиком) на оказание выбранной им платной услуги из утвержденного перечня платных услуг.

5.2. Договор на оказание платных услуг должен содержать условия, определяющие:

- предмет договора, вид и стоимость услуг;
- порядок расчетов;
- срок оказания услуг;
- права и обязанности сторон по договору;
- ответственность сторон;
- срок действия договора, порядок расторжения.

В соответствии со ст.158 Гражданского Кодекса РФ договор по согласованию с клиентом заключается в устной или письменной форме. При заключении договора в письменной форме он составляется в двух экземплярах, один из которых находится в

учреждении, другой - у потребителя (заказчика).

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель (заказчик) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.4. При обнаружении недостатков оказания платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель (заказчик) вправе по своему выбору потребовать:

5.4.1. Безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания их в полном объеме;

5.4.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

5.5. Потребитель (заказчик) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем.

5.6. Потребитель (заказчик) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.